

TERVETULOA OPISTOON!

1



Lukuvuoden mittainen erilainen vuosi

2

Toivotamme Sinut lämpimästi tervetulleeksi opistoon. Olet aloittamassa lähes yhdeksän kuukauden mittaista seikkailua, joka on täynnä löytämisen iloa, kasvua ja oppimista. Tavoitteenamme on edistää kehittymistäsi ja hyvinvointiasi monin eri tavoin. Toivomme, että opistovuoden aikana opit tuntemaan itseäsi, opit ymmärtämään ja arvostamaan erilaisuutta sekä saat vahvistusta uskonelämääsi.

Opiston tehtävä

Kansanopiston opetuksen perustana on vapaan sivistystyön periaate, jossa korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Opiston tavoitteena on edistää opiskelijan monipuolista kehittymistä, hyvinvointia ja elämänhallintataitoja.

Opisto tarjoaa Sinulle oivallisen, toisenlaisen opiskelu- ja asuinympäristön elämän nivelvaiheissa. Kun yksi vaihe päättyy ja toinen on edessä koulutuspolulla, opistovuosi on luonteva paikka pysähtyä pohtimaan, mistä olet tullut ja minne haluat olla menossa. Turvallisessa ympäristössä vahvistut ihmisenä, itsenäistyt ja löydät voimavaroja kohdata tulevaa.

Kansanopiston oppivelvollisuuskoulutus

Kansanopiston oppivelvollisuuskoulutus on tarkoitettu peruskoulunsa päättäneille nuorille, ja erityisesti heille, jotka eivät löydä opiskelupaikkaa peruskoulun jälkeen tai jotka ovat keskeyttäneet opintonsa toisella asteella. Kansanopisto-opinnot tarjoavat nuorelle mahdollisuuden kasvaa kohti omaa täyttä potentiaaliaan ja luovat pohjaa oppimiselle koko elämän jatkuvana prosessina. Peruskoulunsa päättäneiden nuorten opiskeluvalmiuksia tuetaan kansanopistossa siten, että oppivelvollisuusikäinen nuori löytää oman opiskelutyylinsä ja selkeyttää jatko-opiskelu-mahdollisuutensa.

Kansanopiston opinnoissa voidaan tukea yksilöllisen identiteetin ja minäkuvan kehittymistä. Kansanopisto-opiskelu tarjoaa myös mahdollisuuden opitun ja koetun kriittiseen reflektointiin. Koulutus auttaa nuoria, joiden perustaidot, elämänhallintataidot tai motivaatio eivät ole riittäviä, ja nuoria, jotka tarvitsevat lisäohjausta löytääkseen oman alansa.

Koulutuksen kohderyhmiä ovat erityisesti seuraavat:

- nuoret, jotka haluavat parantaa perustaitoja ja opiskeluvalmiuksia
- nuoret, jotka haluavat selkiyttää tulevaisuuden suunnitelmiaan
- nuoret, jotka ovat keskeyttäneet ammatillisen koulutuksen tai lukion ja etsivät uutta suuntaa
- nuoret, jotka tarvitsevat tukea elämänhallintavalmiuksien ja arjen taitojen vahvistamisessa
- nuoret, jotka tarvitsevat hyvinvointinsa tukemista menestyäkseen toisen asteen opinnoissa
- nuoret, jotka tarvitsevat oppimisympäristön, jollaista muilla koulutusmuodoilla ei ole tarjolla
- nuoret, jotka hyötyvät yhteisöllisyydestä ja henkilökohtaisesta tuesta

3

Pääosin oppivelvollisuuskoulutusta tarjoavana oppilaitoksena ymmärrämme huoltajien ensisijaisen vastuun nuorensa koulunkäynnin seuraamisesta ja pyrimme osaltamme luomaan positiivisen, osallistavan ja kestäväällä tavalla toimivan oppimisympäristön, jonka opiskelijat kokevat mielekkääksi ja jossa heille annetaan vastuutehtäviä ja jossa heitä kannustetaan itsensä ilmaisuun ja luovuuteen sekä rohkaistaan antamaan positiivista palautetta ja kannustusta opiskelijoiden saavutuksista. Korostamme pedagogiikassa ja kasvatuksessa opiskelijoiden vahvuuksien tunnistamista ja kehittämistä sekä pyrimme mahdollistamaan unelmia ja vahvistamaan toivoa. (Opiston Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 3)

Sisäoppilaitos vaatii sopeutumista

Opisto on sisäoppilaitos, mikä tarkoittaa sitä, että opiskelijana asut koululla ja olet paljon tekemisissä toisten opiskelijoiden kanssa myös vapaa-aikana. Tämän vuoksi opistolaiset yleensä muodostavat nopeasti tiiviin yhteisön. Jokainen on kuitenkin erilainen siinä suhteessa, kuinka nopeasti ja luontevasti sopeutuu yhteisöllisyyteen ja asuntolaelämään; se voi vaatia Sinulta omien ennakkoluulojesi ylittämistä, rohkeutta ja sopeutumista uusiin tilanteisiin. Sisäoppilaitokseen sopeutuminen vie oman aikansa, ja vuoden aikana eteesi saattaa tulla monenlaisia vaiheita. Rohkaisemme Sinua ennakkoluulottomasti tutustumaan toisiin opistolaisiin, sinulla on mahdollisuus saada heistä elinikäisiä ystäviä opistovuoden jälkeen.

Asuntola eli ”kämpä” on kotisi sisäoppilaitoksessa, ja asuntolassa vietät yli kolmasosan opistovuodestasi. Asukkaiden vastuulla on huolehtia, että asuntolassa on hyvä yhteishenki ja että jokaisella on nukkumarauha. On tärkeää, että noudatat omalta osaltasi opiston ja asuntolan järjestyssääntöjä. Jokaiselle voi tulla tilanteita, joissa kokee tarvetta vetäytyä omiin oloihinsa ja siihen tulee myös olla mahdollisuus. Asuntolanvalvojesi kanssa voit edistää asuntolasi yhteishenkeä ja kodikkuutta. Häneen voit olla yhteydessä kaikissa asuntolan ja sen ilmapiiriin liittyvissä asioissa.

Arvot ohjaavat opistoelämää ja opistolaisen elämää

Jämsän Kristillisen Kansanopiston koulutus perustuu vanhoillislestadiolaisen herätysliikkeen kristillisiin arvoihin. Alla olevat arvot ohjaavat elämäämme opistossa. Uskomme, että kun me kaikki pyrimme elämään arvojemme mukaan, meillä kaikilla on hyvä opistovuosi. Siispä erilaisissa toiminnoissa, päätöksenteossa, valinnoissa ja yhdessäolossa haluamme pitää tärkeimpinä ohjaajina seuraavia elämän arvoja:

4

Kristilliset arvot	Vastuullisuus	Yhteisöllisyys	Elinikäinen oppiminen
usko Jumalaan – ihmisarvo – kristillinen elämä – rehellisyys – lain kunnioitus – koti ja perhe – ihmissuhteet – lähimmäisenrakkaus ja toisen kunnioittaminen	kotiseutu – isänmaallisuus – kansainvälisyys – raittius ja terveet elämäntavat – omatoimisuus – avoimuus – työn arvostaminen – aktiivinen kansalaisuus – ihmisen erilaisuuden kunnioittaminen – elinympäristön hoitaminen ja kestävä kehitys	opiskelussa ja oppimisessa – sisäoppilaitoksen muussa toiminnassa – tiedonkulussa	innovatiivisuus – sisäinen yrittäjyys – kokonaisvaltaisuus

Hengellinen elämä opistossa

Kristillisenä kansanopistona kunnioitamme jokaista Jumalan luomana ja Kristuksen lunastamana ihmisenä ja siksi henkilökuntana kohtelemme opiskelijoita kunnioittaen ja tuemme heidän uskonelämänsä puhumalla Kristuksen lunastustyöstä ja tarjoamalla evankeliumia, syntien anteeksiantamusta, sekä opettamalla Raamatun mukaisesti. Samalla rohkaisemme opiskelijoita toimimaan kaikessa toisia kunnioittaen, hoitamaan omaa uskonelämänsä ja tukemaan toistensa uskonelämää, niin että hyvä omatunto saisi ohjata heitä oikeanlaiseen käyttäytymiseen ja toimimiseen niin opistossa kuin muuallakin elämässä. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 1)

Kristillisessä oppilaitoksessa näkyvät kristilliset arvot. Opistopäivän aikana kokoonnumme yhteiseen hartauteen. Usein iltaisin on opistolaisten järjestämä iltahetki. Opistovuoteen sisältyy ja opintoihin kuuluu myös seuroja, jumalanpalveluksia, messuja, keskustelutilaisuuksia, laulamista ja muita tapahtumia, jotka auttavat tukemaan henkilökohtaista uskonelämää. On myös uskonnon oppitunteja, joissa voit oppia lisää Raamatusta ja uskostamme. Niissä yhdessä pohdimme, mihin uskomme ja miksi. On etuoikeus saada vahvistua näin uskossa.

Opiskelu opistossa

Opistovuosi on 34 viikon mittainen. Lukuvuosi alkaa 16.8.2026 ja päättyy 15.5.2027. Opiskelu opistossa on maksutonta oppivelvollisille, muille opiskelijoille opistovuosi maksaa 4.200 €.

Opiskelijoiden vakuutus

5

Opisto on vakuuttanut opiskelijat tapaturman varalta. Vakuutus on voimassa opiston opetussuunnitelman mukaisessa toiminnassa sekä opiskelijoiden vapaa-aikana oppilaitoksen tiloissa ja alueella sekä kodin ja opiston välisillä matkoilla. Vakuutetulla tulee olla vakituinen asuinkunta Suomessa. **Kansainvälisillä opiskelijoilla tulee olla oma vakuutus myös tapaturman varalta.**

Tapaturman sattuessa ole välittömästi yhteydessä opiston henkilökuntaan (ensisijaisesti ryhmänohjaajaan tai iltanuoriso-ohjaajaan) ja tarvittaessa mene lääkäriin. Kaikista lääkärikäyntiä vaativissa, kouluajalla tapahtuneista (ks. yllä) tapaturmista tulee tehdä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiöön opiston toimistossa.

Loma-ajat. Loma-aikoina opistolla on kurssitoimintaa. Kurssilaiset majoittuvat opiskelijoiden käyttämiin huoneisiin. Opiskelija ei voi yöpyä opistolla perusoppijakson ulkopuolella kuin erikseen etukäteen sovittavissa, pakottavissa poikkeustilanteissa, jolloin yöpymisestä peritään erillinen maksu.

Periodit

Opiskelu on - muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta - rytmitetty kahden viikon jaksoihin. Opiskelijat ovat paikalla opistokodissa joka toinen viikonloppu, jolloin molempina päivinä on opetussuunnitelman mukaista ohjelmaa. Opiskelu on tuolloin tavanomaistakin kokonaisvaltaisempaa.

Opistossa noudatetaan siis kahden viikon lukujärjestystä. Toisin sanoen opistovuosi on käynnissä 10 päivää kerrallaan, I-viikon tiistaista II-viikon torstaihin. Opiskelijan kuuluu osallistua kaikkeen ohjelman mukaiseen toimintaan, myös periodiin kuuluvana viikonloppuna.

Tulotiistai: Ensimmäinen viikko (ykkösviikko) alkaa tiistaina klo 11.00 ruokailulla. Ruokailun jälkeen kokoonnumme saliin yhteiseen **alkuhartauteen ja -infoon** klo 12.30. Siitä siirrymme oppitunneille. Kaksi kertaa vuodessa ykköstiistaina on yhteinen iltapäivä Maitoisten opistokampuksen opiskelijoiden kanssa.

Pääsääntöisesti keskiviikkoiltana klo 18.30 on Jämsän rauhanyhdistyksen kanssa yhteiset **seurat** opistolla. Opistolaiset toimivat seurasäestäjinä, esilaulajina sekä seuraohjaajina ja kolehdinkantajina. Seurat ovat osa opiston kristillistä kasvatusta. Opistolaiset järjestävät osana opintoja seuroihin liittyen kahvituksen Jämsän rauhanyhdistyksen väelle. Keskiviikon seurakahvitukset on kaikille seuravieraille, myös opistolaisille, maksullinen.

Ykkösviikon torstai-iltana on **keskusteluilta**, joka on osa opiston kristillistä kasvatusta.

Kerran viikossa on **asuntolatunti**, jonka yhteydessä kaikki opiskelijat siivoavat asuntolansa. Tällöin viikolle merkityt keittiön, vessan, pesuhuoneen ym. siivoajat suorittavat työnsä. Lisäksi kaikki siivoavat oman huoneensa. Ykkösperjantaisin on **talontunti**. Siellä kuulemme opiskelijaryhmien terveisiä, käsittelemme sisäoppilaitoksen sisäisiä asioita, tiedotamme tulevasta toiminnasta ja ylläpidämme yhteishenkeä.

Sitten koittaa **sisäviikonloppu**. Sisäviikonloppuina on kaikille yhteistä, johonkin teemaan liittyvää ohjelmaa. Ohjelma on pakollinen osa opiston opetusta ja siksi poissaolot merkitään Wilmaan. Sunnuntai alkaa yleensä brunssilla klo 11.00, jonka jälkeen on opistolaisten järjestämä sanajumalanpalvelus salissa klo 12.00. Klo 16 on yhteiset seurat Jämsän rauhanyhdistyksen kanssa. Seurat kuuluvat osaksi kristillisen opistomme ohjelmaa.

Kakkostiistaina on koko talon **keskustelutunti**, jolloin kokoonnumme kaikki saliin keskustelemaan päivän polttavista aiheista sekä uskon asioista.

Keskiviikko-iltana klo 18.30 on pääsääntöisesti Jämsän rauhanyhdistyksen kanssa yhteiset **seurat**. Ks. edellinen keskiviikko -kohta.

Kakkostorstaina on asuntolatunti ja asuntoloiden siivoaminen kurssikuntoon. Viikonloppuvapaalle lähdetään **loppuinfon** jälkeen toisen viikon (kakkosviikon) torstaina noin klo 15. Kaksi kertaa vuodessa kakkostorstaina on yhteinen iltapäivä Maitoisten opistokampuksen opiskelijoiden kanssa. Tällöin periodi päättyy klo 16.30 alkavaan päivälliseen.

Ulkoviikonloput. Opiskelijat eivät voi yöpyä opistolla perusoppijakson ulkopuolella kuin erikseen etukäteen sovittavissa, pakottavissa poikkeustilanteissa. Tällöin yöpymisestä peritään erillinen maksu. Opistolle ei voi tulla ykkösviikon maanantai-iltana, koska opisto varaa mahdollisuuden käyttää majoitustiloja lyhytkurssi- ja maksupalvelutoimintaan sekä kaksi kertaa vuodessa Maitoisten opistolaisten toimintaan myös maanantain ja tiistain välisenä yönä.

Päiväjärjestys

8.15-9.00	aamupala
9.00-10.00	1. oppitunti
10.00-11.00	2. oppitunti
11.00-11.45	lounas
11.45-12.00	päivähartaus salissa

12.00-13.00	3. oppitunti
13.00-14.00	4. oppitunti
14.00-14.20	välipala
14.20-15.20	5. oppitunti
15.20-16.05	6. oppitunti
17.00-17.30	päivällinen
20.45	iltahetki salissa (useimpina iltoina)

Oppitunnit

Lukujärjestyksen mukaisille oppitunneille ja yhteisiin tilaisuuksiin on osallistuttava. Oppitunneilla on annettava kaikille työrauha. Opiston oppitunnit ovat yleensä 60 minuutin pituisia (on myös muutamia 45 min. oppitunteja).

Opetussuunnitelmat (OPSit) 2026–2027

Linjojen opetussuunnitelmat löytyvät näiden linkkien alta:

[Kielten ja kulttuurien Opistovuosi](#)

[Kotitalouden Opistovuosi](#)

[Matematiikan ja luonnontieteen Opistovuosi](#)

[Musiikin Opistovuosi](#)

[Teknisen työn Opistovuosi](#)

[Viestinnän Opistovuosi](#)

[Yrittäjyystaitojen Opistovuosi](#)

[Kansainvälisyyslinja](#)

Peruskouluarvosanojen korottaminen. Opistolla on perusopetusoikeus, jonka pohjalta opistossa suoritettut peruskouluarvosanojen korotukset vastaavat peruskoulun antamia arvosanoja. Mikäli

sinulla on tarvetta korottaa perusopetuksen arvosanoja, juttele siitä ryhmänohjaajasi ja opinto-ohjaajan kanssa.

Lukiokurssit. Opisto tekee yhteistyötä Jämsän lukion kanssa, joka kirjaa hyväksytysti suoritettut lukiokurssit KOSKI-järjestelmään. Suoritetuista lukion kurseista ja muista opistossa suoritetuista kurseista voi neuvotella tulevan oppilaitoksen rehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa, joka päättää niiden hyväksymisestä.

8

Ammatilliset oppilaitokset. Myös muissa oppilaitoksissa, kuten ammatillisissa oppilaitoksissa, on mahdollista saada korvaavuuksia osaamisen tunnistamisen kautta.

Muut kurssit. Jos sinulla on tulevassa oppilaitoksessasi esimerkiksi kansainvälisyysaiheisia kurseja ja olet opiskellut opistossa kansainvälisiä aineita, voit neuvotella korvaavuudesta kurssin opettajan kanssa. Samoin suoritetuista musiikkiopinnoista kannattaa neuvotella.

Voit opistovuoden jälkeen rohkeasti neuvotella korvaavuuksista seuraavan oppilaitoksesi kanssa.

Arviointi

Opetussuunnitelmassa lukee kunkin opintokokonaisuuden kohdalla, mitkä ovat kyseisen opintokokonaisuuden osaamisen arvioinnin kohteet. Oppivelvollisuus-koulutuksen kurssit arvostellaan Opetushallituksen päätöksen mukaisesti asteikolla hyväksytty – hylätty. Näistä kurseista ei valitettavasti voi saada numeroarvosanaa. Poikkeuksena ovat lukion opetussuunnitelman mukaiset kurssit, jotka arvioidaan asteikolla 4–10.

Sosiaalinen arviointi voi sisältää tietoa opiskelijan sopeutumisesta sisäoppilaitokseen, erityistehtävien suorittamisesta tai panoksesta yhteisön positiivisen ilmapiirin luomisessa.

Stipendit. Lukuvuoden lopussa jaetaan stipendejä opinnoissaan hyvin menestyneille opiskelijoille. Lisäksi myönnetään stipendit mm. kunkin ryhmän hyvän hengen luojalle ja harrastuneisuutta eri asioissa osoittaville opiskelijoille.

Todistuksen suoritetuista opinnoista voi saada pyynnöstä, jos opiskelija eroaa tai keskeyttää koulutuksen.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden koulunkäynnin sujumista sekä opintojen edistymistä ja ohjaa tarvittaessa opiskelijan eteenpäin muille toimijoille sekä ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Ryhmänohjaustunti on oivallinen paikka ja hetki ryhmäytyä, tutustua toisiin ryhmän jäseniin sekä miettiä yhdessä opistovuoden sujumista opintojen, sosiaalisen elämän sekä asuntoelämän kannalta.

Asuntolanvalvoja

Asuntolanvalvoja valvoo asuntolaelämän sujumista ja viikoittaista siivousta.

Wilma: yhteinen yhteydenpitoväline

Opistossa on käytössä Wilma, joka on yhteinen yhteydenpitovälineemme. Opiskelijana voit mm. viestiä opettajien ja muun henkilökunnan kanssa ja tarkastella poissaolojasi. Huoltajilla on myös Wilma käytössä. He voivat myös viestiä sitä kautta. Sen lisäksi he voivat selvittää opettajien merkitsemät poissaolot ja ilmoittaa tulevista heille. **Huoltajien lakisääteinen velvollisuus on seurata oppivelvollisuusopiskelijan koulunkäyntiä. Se toteutuu seuraamalla Wilman merkintöjä ja viestejä ja reagoimalla niihin.** Wilmassa voidaan toteuttaa myös erilaisia kyselyjä.

Saat ennen opistovuoden alkua Wilma-tunnuksesi. Opiskelijana on tärkeä seurata Wilmaa säännöllisesti. Muistuta myös huoltajiasi Wilman seuraamisen tärkeydestä!

Osallistuminen opetukseen ja poissaolot

Opiskelijana sinulta odotetaan hyvää käytöstä, säännöllistä osallistumista oppitunneille, annettujen tehtävien tekemistä ja opiston järjestyssääntöjen mukaan toimimista. Mikäli kohtaat vaikeuksia opiskeluissasi, käänny esim. ryhmänohjaajasi puoleen apua saadaksesi. Luvattomiin poissaoloihin puututaan välittömästi ja ne kirjataan Wilmaan!

Myöhästyminen. Opiskelija on myöhästynyt, kun hän tulee tunnille tunnin alkamisen jälkeen. Yli 15 minuutin myöhästyminen kirjataan poissaolona.

Luvallisen poissaolon anominen etukäteen (oppivelvolliset)

1. Poissaolo on mahdollista vain pakottavasta perustellusta syystä.
2. Huoltajien tulee huolehtia henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisten opintojen toteutumisesta poissaolon aikana. Opettajat eivät ole velvollisia antamaan etäopetusta luvallisen poissaolon aikana.
3. Huoltajat anovat poissaoloa Wilmasta löytyvällä lomakkeella (välilehti Tulosteet). Lomakkeen voi myös tulostaa tästä: [Poissaololomake oppivelvolliset](#)
4. Opiston asuntolassa asuvan oppivelvollisen huoltajien tulee anoa poissaololupaa myös kesken periodin tapahtuvaan opiskelijan muualla yöpymiseen, vaikka yöpyminen ei vaikuttaisi oppitunneille osallistumiseen.
5. Anomus tulee olla ryhmänohjaajalla hyvissä ajoin, mutta viimeistään 1 vrk ennen kuin poissaolo alkaa.

6. Ryhmäohjaaja voi myöntää luvallista poissaoloa korkeintaan viiden opiskelupäivän ajaksi. Myös sisäviikonlopun lauantai ja sunnuntai ovat opiskelupäiviä.
7. Pedagoginen rehtori tai rehtori voi myöntää viisi opiskelupäivää pidemmän poissalon.
8. Jos kyseessä on vähintään kuukauden mittainen oleskelu ulkomailla, kyseessä on oppivelvollisten osalta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, joka kirjataan Opetushallituksen oppivelvollisuuden seurantajärjestelmään viranomaisten tiedoksi.

Luvallisen poissaolon anominen etukäteen (Kansainvälisyyslinja)

1. Poissaolo on mahdollista vain pakottavasta perustellusta syystä.
2. Poissaoloa tulee anoa hyvissä ajoin etukäteen Wilman kautta tai sähköpostitse. Alaikäisen osalta huoltaja allekirjoittaa hakemuksen.
3. Opettajat eivät ole velvollisia järjestämään etäopetusta poissaolon aikana.
4. Opiston asuntolassa asuvan opiskelijan tulee anoa poissaololupaa myös kesken periodin tapahtuvaan opiskelijan muualla yöpymiseen, vaikka yöpyminen ei vaikuttaisi oppitunneille osallistumiseen.
5. Anomus tulee olla ryhmänohjaajalla hyvissä ajoin, mutta viimeistään 1 vrk ennen kuin poissaolo alkaa.
6. Ryhmäohjaaja voi myöntää luvallista poissaoloa korkeintaan viiden opiskelupäivän ajaksi. Myös sisäviikonlopun lauantai ja sunnuntai ovat opiskelupäiviä.
7. Pedagoginen rehtori tai rehtori voi myöntää viisi opiskelupäivää pidemmän poissalon.
8. Poissaoloajalta ei myönnetä opiskelijamaksun alennusta.

Kun olet sairaana

Sairastuttuasi käy itse aamulla ennen klo 9.00 ilmoittamassa ryhmänohjaajalle sairaudestasi. Ryhmänohjaaja kirjaa Sinut sairaaksi Wilmaan. Varaudu lähtemään kotiin sairastamaan (esim. korona, angiina, vatsatauti, influenssa, pitkittynyt flunssa), koska asuntolaan ei saa jäädä asumaan sairaana eikä pitkien sairauslomien ajaksi. Opiskelija voi myös hakea sairaustodistuksen terveystieteidenkeskuksesta. Ilman sairausilmoitusta tai -todistusta poissaolo on luvaton.

Mikäli kyseessä on todennäköisesti nopeasti ohimenevä tilanne (esim. hetkellinen pahoinvointi) eikä sinun tarvitse lähteä sen vuoksi kotiin, pysyt omassa asuntolassasi koko sairauspäivän. Asuntolaasi ei tuolloin saa tulla vieraita. Kämpäkaverisi (tarvittaessa päivästäjän kautta) huolehtivat ruoat Sinulle asuntolaan keittiön opastuksen mukaisella tavalla. Kaikki sairauspoissaolosi kirjataan Wilmaan, josta ne ovat sekä Sinun että huoltajiesi nähtävillä. Mikäli kyseessä on vakava tartuntatauti, toimimme Opiston

kriisitoimintamallin ohjeiden mukaisesti taudin leviämisen ehkäisemiseksi. Jos sairastelusi on toistuvaa, ohjaamme Sinut ottamaan yhteyttä lääkäriin.

Opistoneuvosto

Opistoneuvosto on opiskelijakunnan päätäntäelin, jossa on opiskelijoiden valitsemat edustajat, johtokunnan edustaja, pedagoginen rehtori sekä iltanuoriso-ohjaaja. Lisäksi rehtorilla, opettajilla ja muilla henkilökunnan jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus. Opistoneuvostossa puhetta johtaa presidentti, joka valitaan vaaleilla opiskelijakunnan (eli kaikkien opiskelijoiden) keskuudesta ja joka toimii opiskelijakunnan puheenjohtajana. Opistoneuvoston tehtävänä on mm.

11

- Edistää opiston sisäistä kehitystyötä ja viestintää
- Kertoa terveisiä sisäviikonlopusta ja vierailijoilta
- Osallistua mahdollisten retkien valmisteluihin
- Pitää silmällä opistokalustoa ja opetusvälineitä sekä tarvittaessa tehdä esityksiä niiden korjaamiseksi ja hankkimiseksi
- Tarkkailla opistoelämän sisäistä järjestystä ja opetussuunnitelman noudattamista
- Tarkkailla opistoelämän viihtyisyyttä ja tehdä esityksiä viihtyisyyden lisäämiseksi
- Tarkkailla opiston ruokailun järjestämistä ja tehdä sitä koskevia esityksiä
- Tehdä esityksiä opiston yhteisten tilaisuuksien järjestämiseksi
- Valvoa opiskelijoiden oikeusturvaa ja tehdä esityksiä epäkohtien poistamiseksi
- Valvoa terveydenhuollon ja muun opiskelijahuollon järjestämistä ja tehdä sitä koskevia ehdotuksia

Yhteisön jäsenenä

Sisäoppilaitoselämässä opiskelijat oppivat kantamaan vastuuta omista ja yhteisistä asioista. Opistokodissakin on **tiski-** ja **siivousvuorot**.

Opistokoti on paikka, jossa opiskelijat asuvat jokaisena vuorokaudenaikana ja henkilökuntaa on töissä aamusta iltaan. Talo on täynnä elämää ja ihmisiä, ja se vaatii jokaiselta yhteistyökykyä ja ystävällisyyttä, taitoa kommunikoida rakentavasti sekä välttää hankaluuksia. Vaalitaan yhdessä hyviä käytöstapoja. Jokainen opistoyhteisön jäsen on vastuussa opistokodin hyvän ilmapiirin luomisesta ja ylläpitämisestä.

Yhteisön jäsenenä olet siis myös omalta osaltasi vastuussa myönteisen ilmapiirin ja yhteishengen luomisesta opistossa. Teethän oman osasi, että opisto olisi hyvä ja turvallinen paikka jokaiselle. Kieli on pieni elin, mutta sillä on suuri valta. On hyvä toisinaan pohtia, parantaako oma kielenkäyttöni

opistolaisten yhteistä hyvää, vai onko se rikkomassa ilmapiiriä. Sanoilla ja teoilla voit vaikuttaa ympärilläsi olevaan ilmapiiriin, ja positiivisella asenteella ja hymyllä on tarttuva vaikutus.

Kansanopistona rakennamme vahvaa yhteisöllisyyttä, johon niin opiskelijat, huoltajat kuin henkilökuntakin voi tuntea kuuluvansa ja osallistuvansa. Edistämme hyvää yhteistyötä ja avointa, rehellistä, rakentavaa, läpinäkyvää ja paikkansa pitäviin argumentteihin nojaavaa vuorovaikutusta opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan välillä sekä vältämme kaikenlaista vastakkainasettelua. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 2)

12

Yhteinen vastuu yhteisestä hyvästä -> järjestyssäännöt

Opistoarki ja opistovuosi pohjautuvat myös siihen, että pidetään sovitusta kiinni: aikatauluista, lukujärjestyksestä, tehtävistä, annetuista ohjeista ja säännöistä, myös turvallisuusmääräyksistä. Jokainen opistoyhteisön jäsen on vastuussa hyvän ilmapiirin luomisesta ja ylläpitämisestä. Siksi meillä on **järjestyssäännöt (ks. sivut 25-33)**, joita noudattamalla pidämme yllä viihtyisyyttä ja rakennamme yhteistä opistokotia. Säännöt ja ohjeet ovat osa sisäoppilaitoksen elämää ja ne on tarkoitettu luomaan turvallisuutta. Kun tulet opistoon opiskelemaan, sitoudut samalla elämään talon tavoin ja noudattamaan opistossa voimassa olevia järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöissä on määritelty menettelytavat niihin tilanteisiin, joissa opiskelija rikkoo sääntöjä. Jokainen rikkomus käsitellään tapauskohtaisesti ja asiat pyritään selvittämään keskustelemalla henkilökunnan kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän ylläpitämisluvan perusteella toimivana ja valtionosuutta saavana vapaan sivistystyön oppilaitoksena toimimme lain mukaisesti ja muutoinkin samojen periaatteiden mukaisesti kuin muutkin oppilaitokset. Kasvatamme myös opiskelijoita lakien ja niiden perusteella annettujen sääntöjen ja ohjeiden sekä tehtyjen sopimusten kunnioittamiseen niin, että he ymmärtävät yhteisten pelisääntöjen rajoineen olevan tarpeellisia yhteiselämän onnistumiseksi ja voivat kokea niiden olevan tuki ja turva ja rakkautta, ja haluavat siksi luottaa niihin ja toimia niiden mukaan. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 4)

Pääosin alaikäisten opiskelijoiden sisäoppilaitoksena sitoudumme yhdessä huoltajien kanssa opiskelijoiden käyttäytymisen ohjaamiseen ja harjoittelemme yhdessä opiskelijoiden kanssa toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla ja puutemme ei-toivottuun käyttäytymiseen sovitulla selkeillä tavoilla yhdessä huoltajien kanssa. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 5)

Opiston toiminnassa armollisuus näkyy siinä, että käsittelemme opiskelijan ei-toivottua käytöstä rakentavasti, annamme väärät teot anteeksi ja annamme uuden mahdollisuuden. Armollisuus ei tarkoita seuraamuksista luopumista vaan sitä, että käsittelemme seuraamuksiakin rakentavasti ja tuemme opiskelijan kasvua oman vastuunsa kantamiseen ja

yhteisten pelisääntöjen mukaan toimimisen ymmärtämiseen. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 7)

Kunnioittaminen

Onnistunut ja mukava opistoarki ja opistovuosi pohjautuvat kunnioitukseen. Kunnioitamme talon tapoja, sovittuja aikatauluja ja annettuja ohjeita. Kunnioitamme järjestyssääntöjä, hiljaisuusaikaa ja jokaisen oikeutta nukkumarauhaan. Vaalimme molemminpuolista kunnioitusta opiskelijoiden ja henkilökunnan kesken. Kunnioitamme Jumalan sanaa ja sen turvallista, ohjaavaa vaikutusta jokapäiväiseen elämäämme.

Opiston kasvatustyössä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisen painopisteitä ovat yksilön ihmisarvon kunnioittaminen, uskonnonvapauden ylläpitäminen ja etnisen alkuperän kunnioittaminen. Jokainen opiskelija on tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa asemassa opistossa sekä toisiin opiskelijoihin että henkilökuntaan nähden. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 10)

Luottamus

Opistolla luomme luottamuksen ilmapiirin opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan välille. Jokainen opiskelija on lähtökohtaisesti luottamuksen arvoinen ja kun opiskelija saa kokea arvostusta ja hyväksyntää, haluaa hän myös itse olla saamansa luottamuksen arvoinen ja kantaa vastuunsa. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 6)

Turvallisuus

Turvallisuuteen liittyvät ohjeet antaa rehtori, opistokampuksen pedagoginen rehtori tai rehtorin sijainen, akuutissa tilanteessa senhetkinen rehtorin tai pedagogisen rehtorin nimittämä turvallisuusvastaava. Opistossa on noudatettava kaikkia henkilökunnan antamia turvallisuusmääräyksiä. Niiden laiminlyömisestä opiskelija voi saada kirjallisen varoituksen. Toistuva laiminlyönti voi johtaa opiskelijan määräaikaiseen erottamiseen järjestyssäännöissä kuvatun kurinpitomenettelyn mukaisesti.

Henkilökunnalla on puolestaan velvollisuus ilmoittaa havaitsemansa merkittävät vaaratilanteet ja turvallisuustilanteen poikkeamat Opiston työsuojelu- ja turvallisuustoimikunnalle sekä tarvittaessa turvallisuus- ja pelastusviranomaiselle tai muulle viranomaiselle ja tarvittaessa myös lastensuojeluviranomaiselle.

Pysyvät turvallisuusmääräykset. Jotta kaikilla olisi Opistossa turvallista olla, on Opiston sisätiloissa, asuntoloissa ja oppilaitoskäytössä olevalla ulkoalueella **paloturvallisuuden vuoksi kiellettyä:**

- tukkia hätäpoistumisteitä
- säilyttää tavaroita käytävillä
- pitää palo-ovia tarpeettomasti auki
- polttaa kynttilöitä tai sytyttää tulta tai grillata ilman henkilökunnan lupaa
- käyttää mitään ilotulitteita
- käyttää tarpeettomasti alkusammutuskalustoa, esimerkiksi tyhjentää vaahto- ja jauhesammuttimia
- ladata sähköpotkulautaa tai sähköpyörän akkua sisätiloissa
- ladata puhelinta tai tietokonetta ilman valvontaa, käyttöohjeiden vastaisesti tai muulla kuin paloturvallisella alustalla

14

sekä merkittävän loukkaantumisriskin vuoksi:

- kulkea ikkunoista ulos tai sisään muutoin kuin hätäpoistumistilanteessa
- leikkiä hissillä, sisä- tai ulkoportaikossa tai parvekkeilla
- leikkiä vesileikkejä tai tyyny- tai patjaleikkejä
- kiivetä tikapuita pitkin tai liikkua katolla
- skeitata, rullaluistella tai pyöräillä sisätiloissa tai ulkoportaikoissa
- istua ikkunalaudalla, kun ikkuna on auki
- heitellä ikkunoista, parvekkeilta tai katolta tavaroita
- kiivetä Mummolan sillalle tai hypätä sieltä alas
- liikkua piha-alueella muita kulkijoita vaarantaen
- sekä kaikki muu oman tai toisen terveyden tai turvallisuuden vaarantaminen

Henkilökunta laatii turvallisuussuunnitelmat osana opintoja tai vapaa-ajalla ohjatusti tapahtuvaan toimintaan, jossa on edellä mainittuja tai muita riskejä.

Tehtävät

Tiski ja messi: Jokaisen opiskelijan velvollisuuksiin kuuluu vuorollaan osallistua tiskaukseen. Vuoroa ei voi vaihtaa kesken viikkoa. Opiskelijat toimivat myös messinä eli huolehtivat ruokasalin siivouksesta ja pöytien kunnosta. Päivystävä opettaja varmistaa, että kyseisissä vuoroissa olevat opiskelijat saapuvat ajallaan työtehtäviinsä. Tehtävät hoidetaan keittiöltä annettujen ohjeiden mukaan. Hyvin suoritetusta työstä palkitaan vuoron päätteeksi.

Iltasiivous: kukin opiskelija osallistuu vuorollaan sisätilojen siivoukseen. Siivousvuorot vaihtuvat viikoittain, ja siivous suoritetaan joka ilta. Jokaisella kulloinkin siivoukseen osallistuvalla on oma siivousalueensa.

Tuolien laittaminen saliin: Jokainen opiskelija osallistuu tuolien laittamiseen saliin vuorolistan mukaan.

Muut tehtävät: Opiskelija osallistuu annettuihin tehtäviin pyydettäessä.

Joka viikolle tehdään siivouslista. Suorittamattomista tehtävistä tulee Wilmaan merkintä siivouslaiminlyönnistä. Henkilökunta puuttuu toistuviiin laiminlyönteihin.

15

Opiston sijainti ja yhteystiedot

Opiston osoite on:

Jämsän Kristillinen Kansanopisto

Ruotsulantie 42, 42100 Jämsä

Opiston toimiston puhelinnumero (arkisin klo 11.30–14):

020 764 4500

Opiston internet-osoite on:

www.jamsanopisto.fi

Opiston yleinen sähköpostiosoite on:

toimisto@jamsanopisto.fi

Opiston henkilökunta

Opiston henkilökunta on töissä sinua varten. Jokaisen tehtävä ja päivittäinen tekeminen tukee osaltaan sitä, että voimme pitää tällaista sisäoppilaitosta. Tutustu rohkeasti kaikkiin opiston aikuisiin!

Osa opettajista on töissä kokopäiväisesti, osa osa-aikaisesti. Joku heistä tulee olemaan sinun ryhmänohjaajasi (RO). Opettaja kuuntelee mielellään opiskelijoiden ajatuksia, toiveita ja pelkojakin. Toiveita otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon opetuksen suunnittelussa. Ilmaise oppimistavoitteesi rohkeasti!

Opettajien lisäksi opistolla on rehtori ja opistokampuksen pedagoginen rehtori, opinto-ohjaaja, opistososionomi ja iltanuoriso-ohjaajat sekä toimiston työntekijät, kiinteistön työntekijät ja keittiön työntekijät.

Iltanuoriso-ohjaajat huolehtivat siitä, että asuminen ja opiskelu opistossa sujuvat hyvin myös illalla.

Keittiön työntekijät huolehtivat siitä, että opiskelijat ja henkilökunta saavat ruokailla säännöllisesti.

Kiinteistön työntekijät huolehtivat opiston sisä- ja ulkotilojen siisteydestä ja turvallisuudesta.

Toimiston työntekijät tukevat opiston toimintaa monella tavalla. He auttavat opiskelijoita esim. Kelan hakemuksissa, Wilmaan liittyvissä asioissa, erilaisten lomakkeiden ja hakemusten kanssa ja kirjoittamalla opiskelutodistuksia. Toimiston aukioloajat näet hallintosiiven ovesa.

16

Opistokampuksen pedagoginen rehtori on töissä 1-viikolla ti-pe ja 2-viikolla ma-to. Hän auttaa opiskeluihin liittyvissä kysymyksissä, esim. lukujärjestyksen ja kurssivalintojen kanssa. Pedagoginen rehtori toimii myös rehtorin sijaisena, kun rehtori on toisella opistokampuksella, työmatkalla tai muista syistä poissa opistolta.

Henkilökuntaan saat yhteyden Wilman kautta tai sähköpostitse. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@jamsanopisto.fi

Opiston puhelinnumerot:

Opiston toimisto klo 11.30–14	020 764 4500
Rehtori (Jukka Palola)	040 153 8011
Opistokampuksen pedagoginen rehtori (Ilkka Majuri)	0400 808 244
Wilma- ja opistomaksuasiat (Virpi Palola)	050 395 9921
Päivystäjä	050 576 3788
Keittiö	020 764 4550
Kiinteistöhoitaja	050 3399 988

Lähiympäristö

Kunnioitamme opiston lähiympäristöä emmekä aiheuta häiriötä tai melua lähellä asuville ihmisille.

Asioiminen kaupungilla

Opiskelija-asuntolassa asuva opiskelija voi liikkua opiston oppilaitoskäytössä olevan alueen ulkopuolella vapaa-aikanaan. Huomaathan, että monena iltana opistolla on järjestetty ohjelmaa, johon opiskelijalla on velvollisuus osallistua. Kaupungilla liikkeessasi muista noudattaa liikennesääntöjä! Vaikka kulkisitte ryhmissä, muistakaa jättää tilaa muille tienkäyttäjille. Eli kulkekaa siis jonossa, ei rivissä! MUISTATHAN MYÖS, ETTÄ EDUSTAT AINA OPISTOLAISIA KAUPUNGILLA

LIKKUESSASI. Opistolaiset tunnistetaan yleensä hyvin Jämsän alueella. Millaisen kuvan haluat antaa opistosta ja sen opiskelijoista jämsäläisille? Opistolle on palattava klo 21.25 mennessä, ellei toisin sovita henkilökunnan kanssa. **HUOM! Mikäli vapaa-aikanasi aiot poistua Jämsästä, kerro siitä hyvissä ajoin etukäteen henkilökunnalle** (ensisijaisesti ryhmänohjaajalle tai iltanuoriso-ohjaajalle).

Naapuruustaidot Opisto sijaitsee aivan Jämsän keskustan tuntumassa ja lähimmät naapurit asuvat tien toisella puolella. Kulkiessasi opiston ulkopuolella tulet kohtaamaan opiston naapureita ja paikallisia jämsäläisiä. On hyvien tapojen mukaista tervehtiä kohteliaasti naapureita. Naapureiden yksityisyyttä ja omaa rauhaa tulee kunnioittaa, ja heidän pihoihilleen meneminen on ehdottomasti kielletty. Moottorijoneuvojen käyttö opiston alueella naapureita häiritsevästi on kielletty. Otathan huomioon, että ilotulitteiden tuominen opistoon ja niiden käyttäminen on laitonta ja siitä ilmoitetaan aina poliisille.

17

Kulkeminen opistolle ja takaisin kotiin

Opistokoti sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien varrella. Jämsään ja Jämsästä pois pääset kätevästi junalla, matkahuollon busseilla ja myös Onnibussilla. Kaikki asemat/pysäkit sijaitsevat n. 3 kilometrin säteellä opistolta. Tämän matkan voi helposti kävellä tai voi tilata taksin. Opiskelijana olet vastuussa omasta kulkemisesta, eikä henkilökunta ole velvollinen viemään sinua asemalle. Huom! Henkilökunta ei ole velvollinen myöskään lainaamaan omia autojaan Sinulle, vaikka Sinulla olisi ajokortti!

Vieraat

Asuntola on siellä asuvien koti periodien aikana. Välillä on mukava saada vieraita omaan asuntolaan. Opiskelijat voivat vierailla kutsuttuina toistensa asuntoloissa vapaa-aikana niinä aikoina, jotka opistokampuksen pedagoginen rehtori on määrännyt keskusteltuaan opiskelijoiden kanssa lukuvuoden alussa. Vierailut ovat kiellettyjä silloin, kun yksikin asuntolan asukkaista ei halua ottaa vieraita vastaan. Kunnioita vierailuasioissa toisten oikeutta yksityisyyteen.

Ulkopuoliset vieraat voivat vierailla opistolla iltaisin oppituntien jälkeen (sunnuntaina klo 16 seurojen jälkeen). Jos vieras osallistuu ruokailuun, hänen tulee maksaa ruokailumaksu keittiölle. **Iltavieraat poistuvat kaikkina iltoina klo 21 mennessä.** Mikäli ulkopuolinen vieras aiheuttaa häiriötä, opiston henkilökunta voi pyytää häntä poistumaan.

Sisäviikonlopuiksi voidaan ottaa opistoon tutustumaan rajattu määrä nuoria, joiden tulosta tulee sopia aina etukäteen henkilökunnan (iltanuoriso-ohjaajan) kanssa ja jotka maksavat viikonlopusta kulukorvauksen. Mikäli alaikäinen vieras rikkoo opiston sääntöjä tai toimii henkilökunnan ohjeiden vastaisesti, otamme yhteyttä hänen huoltajiinsa ja ohjaamme hänet kotiin. Luvattomasta alaikäisestä yövieraasta, jonka yöpymisestä ei ole sovittu etukäteen, soitetaan huoltajalle ja pyydetään hakemaan pois. Tarvittaessa luvattomasta vieraasta ilmoitetaan myös lastensuojeluviran-omaisille. Luvaton vierailija joutuu maksamaan saman kulukorvauksen koko viikonlopusta, vaikka joutuukin lähtemään pois opistolta heti kun mahdollista.

Kansainvälisten opiskelijoiden ulkomaisia vieraita voidaan sovitusti ottaa tutustumaan opistoon muinakin aikoina.

Opiston tilat

Opistokoti on opistolaisten ja henkilökunnan käytössä ja on tärkeä paikka myös tuhansille lyhytkurssilaisille vuosittain. Säilytämme yhdessä opistokodin viihtyisänä ja kauniin kodikkaana. Opiston omaisuutta käsittelemme huolellisesti.

18

Jos opiston tiloissa särkyy jotain – olipa tietoa vastuullisesta tai ei – ilmoita siitä mahdollisimman nopeasti kiinteistönhoitajalle tai töissä olevalle henkilökunnalle. Rikkoja on aina velvollinen vastaamaan teoistaan.

Halliin voi päästä työskentelemään vain teknisten töiden opettajan luvalla.

Liikuntasalissa voi pelata vain sisäpelikengillä. Pelien aikana salin etuosan verho lasketaan alas urkujen ja flyygelin suojaamiseksi. Ulkopalloja ei saa tuoda liikuntasaliin. Näin varmistuu, että sali säilyy kauniina myös juhlia varten.

Opetuskeittiö on tarkoitettu vain opetuskäyttöön. Sieltä ei saa viedä mitään tavaroita edes lainaksi asuntoloihin. Myös opetuskeittiön pyykkikone on vain opetuskäyttöön.

Puutyötila on lähinnä kiinteistönhoitajan käytössä.

Lukaalia voi käyttää iltaisin henkilökunnan luvalla esimerkiksi leipomiseen. Käyttäjät huolehtivat yleisten tilojen ja keittiön siisteydestä, ja keittiö ja lukaali siivotaan aina käytön jälkeen!

Aula, käytävät ja portaikot eivät ole pallopelejä eivätkä juoksemista varten.

Terveys ja hyvinvointi

Opistossa jokainen opiston työntekijä tukee opiskelijoiden fyysistä, henkistä, hengellistä ja sosiaalista hyvinvointia, tavoitteena nuoren terve itsetunto ja vahva minäpystyvyys. Kysymme, miten saisimme opiskelijan voimaan hyvin ja miten hänellä olisi hyvä olla, ja teemme työtä hänen hyvinvointinsa eteen sekä yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhuollon kautta, että myös muilla mahdollisilla tavoilla. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 8)

Tukipalvelut opistolla

Koulukuraattori on paikalla opistolla tarkemmin ilmoitettavana aikana. Opistososionomin kanssa voit jutella opistoelämään liittyvistä asioista myös muina viikonpäivinä.

Iltanuoriso-ohjaajien kanssa voit jakaa huolia ja keskustella askarruttavista asioista. He ovat mukana järjestämässä illan ohjelmaa ja tarvittaessa auttaa käytännön kysymyksissä.

Opo eli opinto-ohjaaja antaa koulutus- ja uraohjausta sekä neuvoa oppilaita tekemään jatko-opintosuunnitelmia. HUOM! Opo on paikalla opistolla rajoitetusti, monesti vain joka toinen viikko.

Tule rohkeasti juttusille!

Terveyskeskuksen palvelut

Opiskelijaterveydenhoitaja pitää vastaanottoa opistolla tarkemmin ilmoitettavana aikana.

Hammashoito tapahtuu pääasiallisesti opiskelijan omalla kotipaikkakunnalla. Kiireellisissä tapauksissa otetaan yhteys Jämsän suun terveydenhuollon puhelinpalveluun, p. 014 336 5500.

Jämsän sosiaali- ja terveyskeskus p. 014 336 5780

Terveyskeskusmaksut

Suomalaiset ja EU-maiden kansalaiset:

- alle 18-vuotiaat ilmaiseksi
- yli 18 v. 28,20–38,70 €/käynti ajankohdasta riippuen

EU-maiden ulkopuolisten terveyskeskusmaksun voi tarkistaa [Keski-Suomen hyvinvointialueen sivuilta](#). Jokainen opiskelija vastaa omasta terveyden- ja sairaudenhoidosta aiheutuvista menoista.

HUOM! Opisto ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta terveyskeskukseen / sairaalaan tai takaisin. Opiston alueella sattuneeseen tapaturmaan liittyvät matkat ja tapaturman hoitokulut korvataan kuitenkin opiston tapaturmavakuutuksesta.

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opistolla on [opiskeluhooltosuunnitelma](#) kansanopiston oppivelvollisuuskoulutusta varten.

Illat opistossa, siirtyminen omaan asuntolaan

Yleensä klo 20.45 on salissa yhteinen iltahetki, johon kaikkien opistolaisten toivotaan osallistuvan. Opiston ulkopuolella liikkuvan opiskelijan on palattava opistolle klo 21.25 mennessä. Omassa asuntolassa tulee olla pedagogisen rehtorin määräämänä aikana ja omassa huoneessa klo 23, jolloin alkaa hiljaisuus. Hiljaisuus on klo 23.00–07.00, jolloin olet omassa huoneessasi muita häiritsemättä ja mobiililaitte äänettömällä etkä silloin liiku tai oleile opiston yleisissä tiloissa, muissa asuntoloissa tai pihalla. On hyvä ennakoida omaan asuntolaan siirtymisen hetkeä, jotta se sujuu ilman viivytyksiä.

Sitä ennen on siis jo haettu pyykki/laturi/kansio/nuotit/soittimet ja on jo juteltu toisessa asuntolassa asuvan kaverin kanssa ja on pyydetty erityislupia jne. Jos em. asiat tulevat mieleen vasta silloin kun tulee siirtyä asuntolaan, on jo liian myöhäistä. Suunnittele iltasi ja toimi ajoissa!

Toiset ihmiset

Jaat asuntolan ja huoneen muiden opiskelijoiden kanssa. Toimi yhdessä huone- ja asuntolakaverien kanssa niin, että asuntolassa on rauhallista ja että jokaisella on hyvä olla. Pidä paikat kunnossa ja siistinä ja tavarasi järjestyksessä. Nämä kaikki edistävät yhteistä viihtyisyyttä. Hyviin tapoihin kuuluu myös se, että opiston yleisissä tiloissa ja piha-alueella olemme päivävaatteissa. Saunaan mennään ja saunasta tullaan päivävaatteissa (ei kylpytakissa).

Yhteisasumisessa opimme ottamaan huomioon toistemme tarpeet. Kaikilla ihmisillä on määrättyjä perustarpeita kuten syöminen, nukkuminen ja hyvät ihmissuhteet. Näiden perustarpeiden laiminlyönti voi aiheuttaa vakavia häiriöitä ihmisen hyvinvointiin ja elämän laatuun. Jokaisella on lisäksi omia tottumuksia, harrastuksia ja mieltymyksiä, jotka eri henkilöillä voivat olla keskenään ristiriitaisia. Jotta omat mieltymykset eivät tuottaisi toisille tarpeetonta haittaa, tarvitaan siis sovittelunhalua ja joustavuutta. Tässä mielessä asuntola tarjoaa mahdollisuuden harjoitella toisten huomioon ottamista. On tärkeä hoitaa suhteita muihin asukkaisiin niin, että rauha ja sopu ja hyvä mieli säilyvät jokaisella.

Opistona olemme opiskelijoillemme turvallinen, luotettava ja vakaa paikka opetella elämää, ottaa vastuuta ja kasvaa itsenäiseksi. Opistossa opiskelijan ei tarvitse kokea uhkailua tai pelkoa toisen opiskelijan, henkilökunnan tai jonkun ulkopuolisen taholta, vaan opistossa voi turvallisessa ilmapiirissä oppia, miten toimia vaikeissa tilanteissa, miten epäonnistua, miten epäonnistumisiin suhtaudutaan ja miten niistä voi oppia. (Kasvatuksellisen ja pedagogisen toiminnan strategiset periaatteet nro 9)

Oma tila

Jokainen kaipaa joskus omaa rauhaa ja siihen tulee myös olla mahdollisuus. Annathan ystävällesi ja kämppekaverillesi siihen tilaisuuden, jos huomaat toisen kaipaavan omaa aikaa. Pienen hiljaiselon jälkeen opistoyhteisön elo maistuu taas mukavalle.

Opiston omaisuus

Asuntolan rakenteet, kalusteet ja taloustavarat ovat opiston omaisuutta. Huolehdi muiden kanssa, että asuntola säilyy ehjänä ja siistinä. Ilmoita viipymättä asuntolan vahingoittumisesta tai opiston omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta ensisijaisesti omalle asuntolanvalvojalle tai kiinteistöhoitajalle. Lyhytkurssiviikonlopun aikana rikkoutuneista tavaroista ja rakenteista on myös ilmoitettava välittömästi kurssi- ja toimistosihteerille sekä asuntolanvalvojalle, muuten ne jäävät asuntolan asukkaiden korvattaviksi.

Kiinteistön tai muun omaisuuden vahingoittuminen ja korvausvelvollisuus

Jos vahingoitat opistokiinteistöä tai muuta omaisuutta, olet velvollinen korvaamaan aiheuttamasi vahingot. Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista ilmoitetaan alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajille.

21

Asuntolapaikkasopimus tai vuokrasopimus

Jokainen opistolla asuva perusoppijakson opiskelija allekirjoittaa asuntolapaikka-sopimuksen (oppivelvolliset) tai vuokrasopimuksen (ei-oppivelvolliset). Sopimuksessa opiskelija sitoutuu korvaamaan kaikki sekä oman huoneen että asuntolan yhteisissä tiloissa tapahtuneet opiston omaisuuden vahingoittumiset tai katoamiset, ellei tekijää tai tekijöitä saada selville.

Asuntolan kalusteet ja sisustus

Jos sinusta tuntuu, että asuntolasi kaipaasi lisää huonekaluja, ota yhteyttä asuntolanvalvojaan tai kiinteistöhoitajaan. Huonekaluja voidaan hankkia mahdollisuuksien mukaan lisää, mutta **niitä ei saa siirtää paikasta toiseen!** Asuntolan kalusteet kuuluvat sisälle, eikä niitä saa viedä asuntolan ulkopuolelle.

Keittiön varustus on asuntolakohtainen, eikä toisesta asuntolasta saa hakea tavaroita rikkoutuneiden tai kadonneiden tilalle.

Asuntoloissa on valmiiksi matot ja verhot, joita ei saa vaihtaa. Henkilökunnalla on asuntolassa oikeus väliaikaisesti poistaa näkyviltä opiston arvomaailmaan sopimaton materiaali, esimerkiksi kuvat ja julisteet. Asuntolan seiniin, kattoon tai lattiaan ei saa kiinnittää mitään jälkiä jättävää materiaalia.

Asuntolatunti

Kerran viikossa asuntolassa pidetään asuntolatunti. Silloin suoritetaan viikko- tai kurssisiivous. Tunnin aikana voit myös keskustella asuntolanvalvojan kanssa asuntolaelämän sujumisesta. Asuntolassa tehdään siivousvuorolista, jossa on asuntolan yleisten tilojen siivousvuorojen kierto. Hoida oma siivoustehtävä riittävän usein ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Avain

Pidä huoli avaimestasi. Jos joudut pyytämään henkilökuntaa avaamaan oman huoneesi oven, siitä peritään 5 euroa retkikassaan. Avainta ei kannata hukata, sillä siitä seuraa koko asuntolan lukkojen vaihto. Esimerkiksi 5 huoneen asuntolan lukkojen vaihto voi maksaa sinulle jopa 700 euroa.

Asuntola on myös muiden käytössä

22

Kun periodi loppuu, viikonloppukurssit alkavat. Lomiesi aikana mm. lyhytkurssilaiset tai muut vieraat käyttävät asuntolaasi ja huonettasi majoitustilanaan. Ennen lomalle lähtöä on hyvä laittaa pois kaikki henkilökohtaiset tavarat. Älä säilytä arvotavaraa omassa huoneessasi lomien aikana.

Itsestä huolehtiminen

Monet opistolaiset asuvat ensimmäistä kertaa poissa lapsuusperheen luota, poissa kotoa. Asuntolaelämässä sinä saat harjoitella itsestäsi huolehtimista: heräät ajoissa, menet ajoissa syömään ja tunnille, pidät oman huoneen ja yleiset tilat siistinä, ylläpidät hyvää ilmapiiriä jne. Asuntolanvalvoja ja muu henkilökunta ovat sinun tukenasi näissä asioissa. Tässä mielessä asuntola tarjoaa mahdollisuuden harjoitella kasvua aikuisuuteen.

Oma huone ja sänky

Huolehdi huoneesi siisteydestä ja kunnosta päivittäin. Petaa vuoteesi ennen oppitunneille lähtöä. Ota oma peitto ja tyyny mukaan opistoon, sillä asuntoloissa olevat peitot ja tyyny on tarkoitettu kurssikäyttöön. Tarvitset myös vaihtolakanat. Jos nukut sängyssäsi ilman aluslakanaa, joudut korvaamaan käytössäsi olleen petauspatjan. Kunnolliseen petaukseen kuuluu aluslakana, tyynyliina ja pussilakana. Patja ja sänky kuuluvat omaan huoneeseesi. Niitä ei saa viedä huoneen ulkopuolelle.

Omat tavarat, pyörät, autot ja muut ajoneuvot

Asuntolassa täytyy säilyttää omia tavaroita omassa huoneessa niin, että siellä voi liikkua esteettä. Sukset ja lumilaudat yms. voidaan säilyttää opiston varastoissa. Kysy asuntolanvalvojalta neuvoja, jos tavarat eivät mahdu omaan huoneeseen.

Omien kalusteiden sekä sähkölaitteiden tuominen asuntolaan on sallittu vain asuntolanvalvojan luvalla. Mikäli oman sähkölaitteen käytöstä aiheutuu häiriötä tai meluhaittaa, voidaan laitteen käyttö asuntolassa kieltää.

Ota oma käsipyyhe mukaan. Huom. wc-paperia ei tule käyttää käsipyyhkeenä.

Opistoon ei saa tuoda lemmikkieläimiä. Pyörät, autot ja muut ajoneuvot täytyy säilyttää niille varatuilla paikoilla.

Siisteys ja siivous

Huolehdi huoneesi siisteydestä säännöllisesti. Viikkosiivous ei ole ainoa siivouspäivä, vaan asuntolan tulee olla viihtyisä ja siisti päivittäin viihtymis- ja hygieniasyistä. Huoneen ja asuntolan yhteisten tilojen siivoustilanne tarkastetaan viikoittain. Opisto voi laskuttaa opiskelijalta siivouspalvelumaksun (50 €/kerta), mikäli siivoustilanteen tarkastuksen yhteydessä todetaan, että opiskelijan vastuulla olevat tilat eivät ole opiston henkilökunnan edellyttämässä hyvässä kunnossa ja siistinä.

23

Pyykki ja vaatehuolto

Pesutupa sijaitsee opiston pohjakerroksessa. Pesutupa on avoinna ma-la klo 8–21. Pesukoneet ovat tilavia, joten kannattaa pestä pyykkiä kimpassa. Ota mukaan oma pyykkikassi/pyykkikori ja pyykinpesuaineet (mm. Ikean kassi on hyvä pyykkikassiksi). Pesutuvan vieressä on kuivaushuone, joka on vapaassa käytössä. Halutessasi voit kuivata pyykkiä myös asuntolassa, ota oma pyykiteline mukaan. Sunnuntai ei ole pyykipäivä. Muista hakea oma pyykki pois ajoissa. Toiset pyykituvan ja kuivaushuoneen käyttäjät tarvitsevat myös tilaa omalle pyykilleen.

Kierrätys

Jätteen ja ruokahävikin syntyä pyritään vähentämään kaikin käytettävissä olevin keinoin. Asuntolassa syntyvät jätteet lajitellaan asuntolassa ja toimitetaan lähimpään jätekatokseen. Lajittelu tapahtuu seuraavasti: keräyspaperi, keräyskartonki, biojäte, keräyslasi, energiajäte, poltettava jäte, muovi ja metalli. Keräyskartonki on aina kerättävä erilleen muusta keräyspaperista. Tarkemmat ohjeet jätteen lajitteluun saa siivoojilta ja kiinteistöhoitajalta.

Omat lääkkeet

Jokainen opiskelija huolehtii omista henkilökohtaisista särky- ja muista lääkkeistään. Ota mukaan opistolle myös oma kuumemittari.

Musiikki ja media

Opistossa kuunneltavan musiikin ja median (tietokone, internet, pelit, lehdet, kirjat, videot, sovellukset mobiililaitteissa) käytön tulee olla opiston arvomaailman mukaista. Mobiililaitteen käytöstä (ml. musiikin tms. kuuntelusta kuulokkeiden kautta) oppituntien aikana sovitaan erikseen.

Rahankerääminen

Opistovuoden aikana opiskelijat saattavat kerätä rahaa erilaisiin tarkoituksiin (pelipaidat, opistohupparit ym.). On tärkeää, että jokaista rahankeräämistä varten joku opistolaisten huoltajista toimii rahankeräämisen vastuuhenkilönä ja huolehtii, että kerätyt rahat käytetään siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Hänen tehtävänsä on laatia kerätyistä rahoista ja niiden käytöstä tilitys, jonka rahankeräykseen osallistuneet voivat halutessaan pyytää nähtäväkseen. Kun rahankerääminen tiettyyn tarkoitukseen alkaa, tulee opiston toimistoon ilmoittaa tieto vastuuhenkilöstä ja hänen yhteystietonsa.

24

Tekoälyn käyttö oppimisessa

Opistossa on johtokunnan hyväksymä ohje tekoälyn käytöstä opiston opetuksessa ja opiskelussa (ks. liite).

JÄMSÄN KRISTILLISEN KANSANOPISTON JÄMSÄN OPISTO-KAMPUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (esitys)

1. Jämsän Kristillisen Kansanopiston Jämsän opistokampuksen järjestyssäännöt

Säätelyperusta: Jämsän Kristillisen Kansanopiston johtosääntö 25 §.

Päätös: Johtokunta hyväksyi 18.7.2026 tämän esityksen uusiksi järjestyssäännöiksi ja lähettää sen opiskelijakunnan käsiteltäväksi. Heti kun opiskelijakunta on lukuvuoden 2026–2027 alussa käsitellyt järjestyssäännöt, johtokunta pitää sähköpostikokouksen, jossa se hyväksyy järjestyssäännöt heti käyttöön otettavaksi.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Oppilaitoksen ylläpitäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä esineistä ja aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa oppilaitoksen omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta oppilaitoksen tiloissa ja sen alueella.

Opiston koulutus ja toiminta perustuvat vanhoillislestadiolaisen herätysliikkeen arvoihin. Opisto on sisäoppilaitos eli internaatti, jossa opiskellaan iltaisin yhteisöllisyyttä päivän oppituntien lisäksi. Järjestyssäännöt ovat voimassa sisätilojen lisäksi Opiston oppilaitoskäytössä olevalla ulkoalueella. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa Opiston alueen ulkopuolella.

3. Opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet

3.1. Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiston kasvatustyössä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisen painopisteitä ovat yksilön ihmisarvon kunnioittaminen, uskonnonvapauden ylläpitäminen ja etnisen alkuperän kunnioittaminen.

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään opetuksen järjestämisessä. Opiston opetus tapahtuu pääasiassa sekaryhmissä, joissa on sekä naisia että miehiä. Poikkeuksen muodostaa liikunnan opetus, jossa voi olla erikseen ryhmät naisille ja miehille.

Opistossa opiskelevien nuorten yhdenvertaista ja tasa-arvoista äänen kuulumista vahvistetaan toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteossa. Erityistä huomiota kiinnitetään muunkielisten,

erityisoppijoiden ja heikossa asemassa olevien nuorten äänen kuulumiseen opiskelijakunnan toiminnassa ja opiston päätöksenteossa.

3.2. Opiskelijoiden velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluun ja oikeudenmukaiseen kohteluun Opistossa. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen työjärjestyksen mukaisesti. Opiskeluun välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan kaikki Opiston järjestämä opetus ja siihen liittyvät tapahtumat niin Opistossa kuin sen ulkopuolellakin. Opiston järjestämiä tilaisuuksia ovat myös opiskelijakunnan järjestämät tilaisuudet.

26

Oppivelvollisille opiskelu, ruokailut iltapalaa lukuun ottamatta ja asuminen Opiston asuntolassa ovat ilmaisia, muille opiskelijoille maksullisia. Myös oppivelvollisilta opiskelijoilta voidaan periä kohtuullisia maksuja esimerkiksi vapaaehtoisista retkistä, iltapalasta ja erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavista välineistä. Opiskelija on velvollinen suorittamaan viivytyksettä kaikki opiskelusta, ruokailuista, asuntolassa asumisesta, vapaaehtoisista retkistä ym. aiheutuvat maksut. Maksamatta jätetyt maksut siirtyvät perintätoimistolle perittäväksi.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1. Hyvä käytös

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitoksen ylläpitäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Opiskelijalta edellytetään hyvää käytöstä. Väkivaltainen käyttäytyminen, kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Opiskelija-asuntolassa asuva opiskelija voi vapaa-aikanaan liikkua opiston ulkopuolella. Pidemmälle suuntautuneet matkat vaativat päivystäjän luvan ja huoltajien suostumuksen.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Opiskelija on velvollinen pitämään yleiset tilat ja kalusteet sekä oman huoneensa hyvässä kunnossa ja siistinä.

4.4. Turvallisuus

Jokainen Opistossa opiskeleva on osaltaan vastuussa Opiston turvallisuudesta ja viihtyisyydestä. Opiskelija on velvollinen ottamaan myös Opiston lähiympäristön huomioon niin, ettei toiminnallaan aiheuta häiriötä Opiston naapureille. Opetusta ja oppimista häiritsevä ja opetukseen liittymätön kuvaaminen ja videoiminen on kielletty.

Turvallisuuteen liittyvät ohjeet antaa rehtori, pedagoginen rehtori tai rehtorin sijainen, akuutissa tilanteessa senhetkinen rehtori / pedagogisen rehtorin nimittämä turvallisuusvastaava. Opistossa on noudatettava kaikkia henkilökunnan antamia turvallisuusmääräyksiä. Opiskelijoilla on velvollisuus ilmoittaa havaitsemansa vaaratilanteet ja turvallisuustilanteen poikkeamat henkilökunnalle.

Mikäli opiskelija aiheuttaa tahallisesti aiheettoman palohälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan siitä Opistolle aiheutuvat kustannukset.

27

Vesialueilla liikkuminen on sallittua vain erillisellä luvalla.

Asuntolan piha-alueella voi olla kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraamiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Moottoriajoneuvojen tuomisesta Opiston oppilaitoskäytössä olevalle alueelle ja sen säilytyspaikasta sovitaan erikseen pedagogisen rehtorin kanssa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Opetusta tai oppimista häiritsevä ja opetukseen liittymätön mobiililaitteen käyttö on kielletty. Median käytön, musiikin kuuntelun ja opiskelijan käyttäytymisen Opiston tiloissa tulee olla Opiston arvomaailman mukaista.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Opisto on päihteetön ja savuton. Päihteiden, huumaintien aineiden ja niiden käyttöön liittyvien välineiden hallussapito, myynti, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen oppilaitoksen alueella on ehdottomasti kielletty. Kielto koskee myös vieraita. Tupakkalaki kieltää tupakkoinnin, mukaan lukien savuttomien tupakkatuotteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden (nikotiinipussit ja niitä läheisesti muistuttavat tuotteet, jotka eivät sisällä tupakkakasvia) ja muiden tupakan vastikkeiden sekä nuuskan käytön oppilaitoskäytössä olevalla alueella kaikenikäisiltä sekä tupakkatuotteiden hallussapidon alle 18-vuotiailta. Opisto on ilmoitusvelvollinen poliisille, joka voi antaa sakkorangaistuksen tupakkoinnista.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Aseiden, iltotulitteiden ja paloherkkien aineiden tuominen Opiston tiloihin ja opiskelija-asuntolaan on kielletty. Lemmikkieläinten tuominen opiston tiloihin ja opiskelija-asuntolaan on kielletty ilman oppilaitoksen lupaa. Grillin käyttö opiston alueella on sallittua vain henkilökunnan luvalla.

4.7. Kurinpito

Kurinpito perustuu lukiolain 7. lukuun. Kurinpitotoimien keskeinen tarkoitus on turvata muiden opiskelijoiden oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja se on ensi sijassa järjestyksen ylläpitoon liittyvä turvaamistoimen luonteinen seuraamus. Kurinpitotoimea harkitessa tulee ottaa huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso. Opiskelijaa ja huoltajaa on kuultava ennen kurinpitotoimesta päättämistä.

28

Laki ei velvoita mihinkään kurinpitotoimeen, vaan kurinpitotoimi voidaan jättää myös määräämättä. Opiskelijoita on kuitenkin kohdeltava yhdenvertaisesti kurinpitoseuraamuksia harkittaessa ja määrättäessä.

Opiston johtosäännössä määritellään Opiston kurinpitolautakunnan kokoonpano. Kurinpitolautakunta toimii lain tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä kurinpitoasioissa.

Kurinpitotoimia harkittaessa tulee ottaa huomioon, että oppivelvollisella opiskelijalla on oikeus saada opetusta. Tätä oikeutta ei saa kurinpitotoimilla rajoittaa enempää kuin on välttämätöntä. Kurinpitotoimet on lisäksi hyvä suhteuttaa siihen, millä tavalla niitä käytetään muissa oppivelvollisuuskoulutuksissa.

Opiskelijalle, joka rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi. Kirjallisesta varoituksesta ja määräaikaisesta erottamisesta sekä niiden antamiseen liittyvästä menettelystä säädetään lukiolain 41. ja 42. §:ssä.

Oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta säädetään Vapaasta sivistystyöstä annetun lain 25i §:ssä ja Oppivelvollisuuslain 13 §:ssä. Säännökset häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistamisesta, oikeudesta ottaa opiskelijalta haltuun esineitä tai aineita sekä tarkastaa opiskelijan tavarat ilmenevät lukiolaista (43–48 §).

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Rehtori tai hänen sijaisensa seuraa vuosittain järjestyssääntöjen päivittämistarvetta ja tekee tarvittaessa esityksiä Opiston johtokunnalle järjestyssääntöjen tarkistamisesta. Johtokunta hyväksyy tämän esityksen uusiksi järjestyssäännöiksi ja lähettää sen opiskelijoille ja huoltajille ennen opintojen alkua. Lukuvuoden alussa kuullaan opiskelijakuntaa järjestyssäännöistä. Johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt heti käyttöön otettavaksi.

JÄMSÄN KRISTILLISEN KANSANOPISTON JÄMSÄN OPISTO-KAMPUKSEN ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (esitys)

1. Jämsän Kristillisen Kansanopiston Jämsän opistokampuksen asuntolan järjestyssäännöt

Säätelyperusta: Jämsän Kristillisen Kansanopiston johtosääntö 25 §.

Päätös: Johtokunta hyväksyi 18.7.2026 tämän esityksen uusiksi järjestyssäännöiksi ja lähettää sen opiskelijakunnan käsiteltäväksi. Heti kun opiskelijakunta on lukuvuoden 2026–2027 alussa käsitellyt järjestyssäännöt, johtokunta pitää sähköpostikokouksen, jossa se hyväksyy järjestyssäännöt heti käyttöön otettavaksi.

2. Asuminen Opiston asuntolassa

Asuminen Opiston asuntolassa on oppivelvollisuuden piiriin kuuluvalla perusoppijakson opiskelijalle maksutonta, muulle opiskelijalle maksullista. Asumisoikeus asuntolassa koskee perusoppijakson opetuspäiviä. Opistolla on oikeus antaa ko. majoitustila muiden asukkaiden (esim. lyhytkurssilaisten) käyttöön silloin, kun opistolla ei ole perusoppijakson opetussuunnitelman mukaista toimintaa.

Asuntolapaikan vastaanottaneen oppivelvollisen kanssa tehdään asuntolapaikkasopimus, muiden asuntolapaikan vastaanottaneiden maksavien opiskelijoiden kanssa tehdään huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus.

Opiskelija-asuntolassa ei saa asua sairaana eikä pitkien sairauslomien aikana, vaan opiskelijan on poistuttava sairastamaan pois asuntolasta.

3. Liikkuminen Opiston ulkopuolella ja hiljaisuus

Opiskelija-asuntolassa asuva opiskelija voi vapaa-aikanaan liikkua Opiston oppilaitoskäytössä olevan alueen ulkopuolella. Opiskelijan on palattava Opistolle klo 21.25 mennessä. Omassa asuntolassa tulee olla rehtorin / pedagogisen rehtorin määräämänä aikana ja omassa huoneessa klo 23, jolloin alkaa hiljaisuus. Hiljaisuus on klo 23.00–07.00. Asuntolan kaikissa tiloissa tulee hiljaisuuden aikana välttää melua asumis- ja opiskelurauhan säilymiseksi. Kaikille on taattava nukkumarauha ja silloin liikkuminen ja oleskelu opiston yleisissä tiloissa, muissa asuntoloissa ja pihalla on kielletty. Viikonloppuna hiljaisuus on lauantain ja sunnuntain välisenä yönä klo 23.30–07.30. Rehtori / pedagoginen rehtori voi päättää asuntola- ja hiljaisuusajoista erityistapauksissa.

Median käytön, musiikin kuuntelun ja opiskelijan käyttäytymisen Opiston tiloissa ja asuntolassa tulee olla Opiston arvomaailman mukaista. Nukkumarauhan varmistamiseksi median käyttö ja musiikin kuuntelu ei ole sallittua hiljaisuuden aikana.

Mikäli opiskelija liikkuu luvattomaan aikaan oman asuntolansa ulkopuolella ilman henkilökunnan nimenomaista lupaa, kyseessä on järjestyksen rikkominen, joka voi johtaa kurinpitosäännöissä mainittuihin kurinpitotoimiin.

4. Vastuu Opiston tiloista ja omaisuudesta

Opiskelija on velvollinen pitämään yleiset tilat ja kalusteet sekä oman huoneensa hyvässä kunnossa ja siistinä. Opiskelija-asuntolan seiniin kattoon tai lattiaan ei saa kiinnittää mitään jälkiä jättävää materiaalia. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta tulee viipymättä ilmoittaa Opiston henkilökunnalle. Huoneen ja asuntolan yhteisten tilojen siivoustilanne tarkastetaan viikoittain.

30

Oppilaitoksella ei ole vakuutusta asukkaita tai heidän omaisuuttaan varten. Opiskelija on vastuussa asuntolassa ja muualla Opiston tiloissa säilyttämästään henkilökohtaisesta omaisuudesta ja asuntolan omaisuudesta. Laitteet ja valot on sammutettava ja ikkunat suljettava aina huoneista ja soluista poistuttaessa. Opiskelijan edellytetään pitävän asuntolansa ja huoneensa ovet lukossa. Asuntolalle tai huoneelle aiheutuneiden vahinkojen korvaamisesta ovat määräykset Asuntolapaikkasopimuksessa ja Vuokrasopimuksessa.

Opiston edustajalla on oikeus tarkastaa huoneen ja asuntolan kunto ja selvittää mahdolliset korjaustarpeet sekä tehdä tai teettää kiinteistön tarvitsemat huolto- ja korjaustoimet.

5. Opiskelija-asuntolan turvallisuus

Myös opiskelija-asuntolassa opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa opiskelijaa tulee suojata kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Vaaratilanteissa jokaisella on välitön ilmoitusvelvollisuus hätäkeskukseen.

Asuntolan piha-alueella on kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraamiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan ja Opiston alueella tapahtuvassa liikenteessä on noudatettava liikenneopasteita ja erityistä varovaisuutta. Ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoille.

Asuntolassa asuvan on päästettävä, tarvittaessa myös hiljaisuuden aikana, Opiston turvallisuudesta vastaava työntekijä tarkastamaan, keitä asuntolassa tai huoneessa on paikalla, mikäli se on asukkaiden tai yleisen turvallisuuden kannalta välttämätöntä.

6. Asuntolapaikkaoikeuden päättymisen tai keskeytymisen

Oikeus asuntolapaikkaan päättyy, kun:

- 1) Opiston perusoppijakson lukuvuosi päättyy tai jos opiskelija on suorittanut koulutuksen ennen määräajan päättymistä; tai
- 2) opiskelija on katsottu eronneeksi; tai
- 3) opiskelijan opiskeluoikeus peruutetaan.

Oikeus asuntolapaikkaan keskeytyy, jos opiskelija erotetaan asuntolasta määräaikaista. Oikeus asuntolapaikkaan evätään sitä ajalta, jolta opiskelijalta on evätty oikeus osallistua opetukseen.

7. Kurinpito

Asuntolassa asuvaa opiskelijaa kohtaan voidaan käynnistää Lukiolain 7. luvun mukainen kurinpitomenettely, mikäli hän käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti asuntolan tiloissa taikka rikkoo asuntolan järjestystä.

Tekoälyn käyttö Jämsän Kristillisen Kansanopiston perusoppijaksolla

Tekoälyn tunteminen ja siihen liittyvä osaaminen kuuluvat jokaiselle osana digitaalista sivistystä. Tekoälyosaamisen edistäminen on osa opetussuunnitelmien toimeenpanoa kaikilla koulutusasteilla: Opistovuosi-koulutuksenkin opetussuunnitelman perusteiden tavoitteiden mukaan ”opiskelija osaa toimia digitaalisessa toimintaympäristössä jatko-opinnoissa, työelämässä ja laajemmin yhteiskunnassa.” Jokaisella nuorella tulee olla yhdenvertaiset mahdollisuudet kehittyä tekoälyn vastuullisessa käytössä. Nuorten lisäksi kaikilla muillakin tulee olla mahdollisuus hankkia ja päivittää digiosaamista tekoälyistyvässä yhteiskunnassa toimimiseksi. Vapaan sivistystyön tehtävänä on tukea oppijan aktiivista kansalaisuutta ja edistää ihmisen monipuolista kehittymistä. Digitaalisen toimintaympäristön ja yhteiskunnan ymmärrys sekä siihen liittyvät taidot ja osaaminen ovat keskeinen osa näitä tavoitteita.

32

Tekoälylukutaidolla tarkoitetaan tekoälyjärjestelmien ja generatiivisten tekoälyjärjestelmien tietoon perustuvaa, turvallista, kriittistä ja vastuullista käyttöä ja niihin sitoutumista oppimisessa, työssä ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa. Kyse on siis tietojen, taitojen ja asenteiden yhdistelmästä, jossa otetaan huomioon niiden mahdolliset hyödyt ja riskit tietyssä kontekstissa.

Tekoällysäädöksen mukaan tekoälyjärjestelmien käyttöönotto koulutuksessa on tärkeää, jotta voidaan edistää laadukasta digitaalista koulutusta. Tekoälyjärjestelmät saattavat mm. vaarantaa käyttäjän perusoikeuksia, joten järjestelmiä on osattava käyttää laadukkaasti. Vastuu opetuksen tekoälyratkaisusta on oppilaitoksen ylläpitäjällä, ei yksittäisellä opettajalla.

Oppilaitoksen ylläpitäjä linjaa tekoälyn käytöstä oman organisaation toiminnassa ja arvioi tarpeen henkilöstön perehdytykselle ja ohjeistukselle sekä arvioi, kuuluuko käytettävä tekoälyjärjestelmä EU:n tekoälyasetuksen soveltamisalaan, ja tarkistaa, että järjestelmän tietosuoja, tietoturva ja tiedonhallinta vastaavat lainsäädännön vaatimuksia. Oppilaitoksen ylläpitäjä myös varmistaa, että tekoälyn käyttö opetuksessa on pedagogisesti perusteltua ja se edistää opetussuunnitelman tavoitteita. Tekoälyn käytössä on otettava huomioon kestävä kehitys. Tekoälyjärjestelmän toimittajalta on edellytettävä luotettavaa analyysia tekoälyn tuotosten vinoumista ja virhepäätelmistä.

Opetushenkilöstön on käytettävä oppilaitoksen ylläpitäjän tarjoamia laitteita ja tekoälyjärjestelmiä ja -sovelluksia (Microsoft Copilot ja Adobe Firefly) sekä noudatettava arvioinnissa opetussuunnitelman perusteita ja tekijänoikeuslainsäädäntöä. Opetushenkilöstö huolehtii myös tekoälyn käyttämisen pedagogisista perusteluista ja käytön avoimuudesta.

Tekoäly käsittelee tietoa, mutta ei ymmärrä sitä. Tekstiä tuottava tekoäly ei myöskään ole mitään mieltä, ei arvota, ei ajattele, ei ennusta, ei tunne eikä ota vastuuta. Generatiivinen tekoäly tuottaa usein virheellistä informaatiota: generatiivinen tekoäly on koulutettu internetistä peräisin olevasta materiaalista, jossa on mukana usein disinformaatiota ja syrjivää tai muuta arveluttavaa sisältöä – generatiivinen tekoäly saattaa myös tuottaa ja levittää eteenpäin jopa loukkaavaa ja epäeettistä

materiaalia. Generatiivinen tekoäly voi myös keksiä ”tosiasioita”, jotka kuulostavat täysin uskottavilta (tämä on erityisen suuri riski nuorille, joilla ei ole vankkaa yleistietoa ko. aiheesta).

Tekoäly heijastaa aineistoa, jolla se on koulutettu. Tekoäly pyrkii myös ”miellyttämään” käyttäjää. Näitten syitten takia kriittisyys tekoälyä kohtaan on erittäin tärkeää: eettisyys, empatia, algoritminen oikeudenmukaisuus, edustavuus, selitettävyyys ja vastuullisuus ovat olennaisia näkökohtia tekoälyn lukutaidossa. Selvää on myös, että tekoäly ei sovi kaikkeen.

Oppijan tekoälyosaaminen

- 1) ajattelun taidot
- 2) tekoälyteknologioiden toimintalogiikan ymmärrys
- 3) tekoälyn käyttötaidot
 - oppija osaa muotoilla ongelman oikein (hyvässä syötteessä on keskimäärin 21 sanaa!)
 - oppija osaa arvioida kriittisesti tekoälyn tuotoksia
 - oppija osaa tuoda julki sen, että käyttää tekoälyä
- 4) dataosaaminen
- 5) kestävyysosaaminen (mm. sähkönkulutus)
- 6) eettinen osaaminen
- 7) lainsäädäntöön liittyvä osaaminen
- 8) yhteiskunta ja kehittyvä tekoäly

Tekoäly opetuksessa

Tekoälyä ei käytetä opetuksessa sen itsensä vuoksi, vaan tuottamaan parempaa oppimista ja helpottamaan työtä. Tekoäly, kuten kaikki teknologia, on sekä oppimisen kohde että väline oppimiseen.

Tekoälyn avulla opettaja voi valmistaa opetuksensa sisältöjä (esim. kielenhuolto, opetuksen havainnollistaminen ja tehtävien laatiminen oppijoille) ja eriyttää opetustaan (myös kielellisesti). Tekoälyä voi käyttää viestinnän ja työn suunnittelun apuna. Tekoälyä voi hyödyntää myös opiskelijoiden luovuuden ja yhteistyötaitojen kehittämisen tukemisessa sekä tutoroinnissa ja henkilökohtaisen oppimisen tuessa. Tekoälyä käytettäessä on aina otettava huomioon tekoälyn mahdolliset virhepäätelmät ja vinoumat sekä niiden vaikutukset ja muistettava kriittisyys.

Tekoälyn käytön tavoitteena tulee kuitenkin aina olla oppijoiden oma aktiivinen rooli. Opettajan tulee sopia tekoälyn käytön periaatteista opiskelussa yhdessä oppijoiden kanssa. Tekoälyn käytön on oltava kaikille saavutettavaa, avointa ja eettistä. On tärkeää, että oppijat saavat riittävän selkeät ohjeet tekoälyn käytöstä. Jos sovitaan, ettei tekoälypohjaisia sovelluksia käytetä oppimisessa, oppijoille kerrotaan etukäteen, mitä mahdollisesta tekoälyn hyödyntämisestä tällöin seuraisi (oppimistehtävän hylkääminen).

Oppijoille annettavissa oppimistehtävissä käytetään tekoälyliikennevaloja:

- **PUNAINEN:** generatiivista tekoälyä ei saa käyttää tehtävässä missään muodossa
- **KELTAINEN:** generatiivista tekoälyä saa käyttää ja käytöstä tulee kertoa opettajan ohjeen mukaisesti (esim. tärkeimmät käyttämäsi syötteet ja käytetyt palvelut)
- **VIHREÄ:** tekoälyn hyödyntäminen on osa tehtävää ja käytön hallitseminen yksi arviointikriteeri. Tekoälyn käytöstä tulee kertoa opettajan ohjeen mukaisesti (esim. tärkeimmät käytetyt syötteet ja käytetyt palvelut)

34

Oppija voi käyttää tekoälyä kielenhuollon ja kääntämisen apuna. Tekoäly voi tarjota palautetta suoraan oppijalle esim. tekstin laadusta, kieliopista tai rakenteesta. Tekoälyn käytön vaikutusta oppijoihin tulee seurata.

Tekijänoikeuksen osalta on otettava opetuksessa huomioon, että teosten käyttäminen tekoälyn kouluttamisessa ilman tekijänoikeudenhaltijan lupaa on kielletty. Tekoälysovelluksella tuotettu tai manipuloitu sisältö tulee merkitä selvästi, jotta käyttäjät tietävät sen alkuperän. Tekoälysovelluksilla tuotettu sisältö ei yleensä saa tekijänoikeussuojaa, koska se ei täytä ihmisen luovan työn kriteerejä.

Tekoäly opiskelija-arvioinnissa

Opiskelija-arviointia ei voi ulkoistaa tekoälylle. Opettaja vastaa arvioinnin pedagogisesta laadusta. Tekoäly ei korvaa ihmisen omaa reflektiota, joten tekoälyä hyödyntävässä oppijan esseessä voi arvioida juuri oppijan omaa reflektiota. Oppijan tulee tietää, jos tekoälyä on käytetty arvioinnin tukena. Tekoälyä voi hyödyntää esimerkiksi nopean palautteen keräämisessä opetuksesta ja oppimisesta.

Tekoäly opiskelijarekrytoinnissa

Opiskelijaksi ottamista ei voi ulkoistaa tekoälylle. Hakijan tulee tietää, jos tekoälyä on käytetty opiskelijavalinnan tukena.

Tekoälyn riskit koulutuksessa

- 1) plagiointi ja akateeminen vilpillisuus
- 2) oppijoiden ja opettajien toimijuuden ja vastuullisuuden väheneminen
- 3) oppijoiden yksityisyyden suojan vaarantuminen ja luvaton tiedonkeruu
- 4) liiallinen tukeutuminen tekoälyyn ja kriittisen ajattelun väheneminen
- 5) yhteiskunnallisten ennakkoluulojen vahvistaminen

LUKUVUODEN 2026-2027 AIKATAULU / Jämsän opistokampus

16.8.2026 lukuvuoden aloitus

16.-21.8.2026 1. periodi (1 viikon mittainen, päättyy pe)

21.-23.8.2026 *kurssiviikonloppu*

25.8.-3.9.2026 2. periodi

4.-6.9.2026 *kurssiviikonloppu*

8.-17.9.2026 3. periodi

18.-20.9.2026 *kurssiviikonloppu*

22.-26.9.2026 4. periodi (1 viikon mittainen ti-la, päättyy kotiväen päivään la 26.9.2026)

29.9.-8.10.2026 5. periodi

9.-19.10.2026 *syysloma*

20.-29.10.2026 6. periodi

29.10.-3.11.2026 *Maitoisten opistokampuksen opiskelijat Jämsän opistokampuksella*

3.-12.11.2026 7. periodi

13.-15.11.2026 *kurssiviikonloppu*

17.-26.11.2026 8. periodi

27.-29.11.2026 *kurssiviikonloppu*

1.-10.12.2026 9. periodi

11.-13.12.2026 *kurssiviikonloppu*

15.-19.12.2026 10. periodi (1 viikon mittainen ti-la, päättyy la joulujuhlaan)

19.12.2026 joulujuhla

20.12.2026-11.1.2027 *joululoma*

12.-21.1.2027 11. periodi

22.-24.1.2027 *kurssiviikonloppu*

26.1.-4.2.2027 12. periodi

5.-7.2.2027 *kurssiviikonloppu*

9.-18.2.2027 13. periodi

19.-21.2.2027 *kurssiviikonloppu*

22.-26.2.2027 14. periodi (1 viikon mittainen ma-pe, TOP-jakso, opistolaiset poissa opistolta)

1.-7.3.2027 *talviloma*

8.-12.3.2027 15. periodi (1 viikon periodi ma-pe)

12.-14.3.2027 *kurssiviikonloppu*

16.-25.3.2027 16. periodi

26.-29.3.2027 *pääsiäisloma*

30.3.-8.4.2027 17. periodi

9.-11.4.2027 *kurssiviikonloppu*

13.-22.4.2027 18. periodi

22.-27.4.2027 *Maitoisten opistokampuksen opiskelijat Jämsän opistokampuksella*

27.4.-5.5.2027 19. periodi

7.-9.5.2027 *kurssiviikonloppu*

11.-15.5.2027 20. periodi (yhden viikon periodi ti-la)

15.5.2027 lukuvuoden päätöspäivä

TERVETULOA OPISTOON!

37

